

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМ. И. Т. ЗОНЕНКО

ПРИКАЗ

«04» июля 2020 г

г. Приморско-Ахтарск

№ 99

**Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ № 13
им. И. Т. Зоненко**

В целях организации профильного обучения в МБОУ СОШ № 13
приказываю:

1. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ № 13 (Приложение 1).
2. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 13 им. И. Т. Зоненко В. Ю. Щербина





Порядок

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 им. И. Т. Зоненко в условиях дистанционного обучения в IV четверти

1. Общие положения

- 1.1 Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ СОШ № 13 г. Приморско-Ахтарска разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 15.06.2017 года № 2468 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 02.07.2020 года «Об особенностях организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае в 2020 году», письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 10.02.2020 г № 47-01-13-2599/20 «Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2020 году», приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; приказом

Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»; приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

- 1.2 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 13 для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального образования город Приморско-Ахтарск.
- 1.3 Примерный перечень учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатывается министерством образования и науки Краснодарского края.
- 1.4 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ № 13, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

2. Организация приема

- 2.1 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.
 - 2.2 К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагается аттестат об основном общем образовании;
 - 2.3 Родители (законные представители) дополнительно представляют копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.
- Также родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4 Заявление с приложением необходимых документов подаётся следующими способами с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- 1) Очно;
- 2) Через операторов почтовой связи;
- 3) В электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным другим способом с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация, сроки и процедура проведения отбора

3.5 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется до 7 августа 2020 года на основании следующих критериев:

- Отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, **соответствующим выбранному профилю обучения** в соответствии с примерным перечнем предметов;
- высокий средний балл аттестата (не менее 4);
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения;

3.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 13, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор МБОУ СОШ № 13, заместители директора по УВР, педагог-психолог.

3.7 Заседание комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся, по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий. Собеседование, по выявлению склонностей детей к профильному обучению в МБОУ СОШ № 13 может проводиться очно с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, направленных на предотвращение распространения

- новой коронавирусной инфекции (COVID-19), или с использованием дистанционных технологий при условии обеспечения их доступности для всех обучающихся, участвующих в отборе для профильного обучения.
- 3.8 Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.9 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 15 августа 2020 года.
- 3.10 При наличии свободных мест, после проведения индивидуального отбора в запланированные сроки, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (17-27 августа).
- 4 Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:
- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6.2 Порядка;
 - 2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
 - 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

- 4.5 Экспертиза документов проводится в течение 2 рабочих дней по балльной системе:
- отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с пунктом 1.3 Порядка - 7 баллов за один предмет;
 - отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с пунктом 1.3. Порядка - 5 баллов за один предмет;
 - аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
 - достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
 - достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

- 4.6 Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются с учётом среднего балла аттестата. Комиссия выстраивает

рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

- 4.7 В соответствии с заявленным в пункте 1.4. Порядка, количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».
- 4.8 Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

- 4.9 Решение комиссии обязательно для исполнения директором МБОУ СОШ № 13 при принятии решения о зачислении обучающегося.
- 4.10 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 15 августа 2020 года.
- 4.11 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.
- 4.12 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.
- 4.13 Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора по УВР, педагог-психолог и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 4.14 Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.15 При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, по критериям, указанным в пункте 3.5 Порядка в течение трех рабочих дней.